



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko młodszego specjalisty ds. zrównoważonej mobilności miejskiej

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGs w ramach projektu MEVO i projektów realizowanych w obszarze tematycznym transportu i mobilności.

Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe lub studia w trakcie - preferowane kierunki: inżynieria lądowa, transport i logistyka, gospodarka przestrzenna (bądź równorzędne studia podyplomowe);
- znajomości dobrych praktyk w zakresie rowerów publicznych i mikromobilności lub chęć nauki i rozwoju w dziedzinach związanych z mobilnością miejską.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Dodatkowymi atutami będą (będące przedmiotem oceny):

- znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- znajomość topografii miasta lub chęć jej nauki;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność prac nad diagnozą, badaniami, analizami i ekspertyzami;
- wiedza z zakresu dokumentów strategicznych dotyczących transportu i mobilności i ich roli w kształtowaniu układu transportowego.

Inne:

- wysokie umiejętności komunikacyjne i organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań, zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybrane osoby.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:

- współpracę przy koordynacji projektu Roweru Metropolitalnego MEVO - analizę danych, przygotowywanie i analiza statystyk, współpraca z Operatorem systemu, audyty dot. funkcjonowania systemu;
 - współpracę z operatorem systemu oraz jednostkami samorządu terytorialnego;
 - analizę danych dotyczących funkcjonowania systemu oraz przygotowywanie raportów i zestawień;
 - monitorowanie jakości funkcjonowania systemu i zgłaszanie obszarów wymagających poprawy;
-



- udział w projektach związanych z rozwojem zrównoważonej mobilności;
- wsparcie zespołu w zakresie organizacyjnym i administracyjnym, w tym przygotowywanie pism, wniosków, nadzór nad dokumentacją, nadzór nad realizacją umów z podmiotami zewnętrznymi;
- organizację i obsługę spotkań, wizyt studyjnych i szkoleń.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”;
- premie uznaniowe;
- możliwość korzystania z programu MultiSport;
- udział w projektach międzynarodowych;
- elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej 2-3 dni w tygodniu).

Wymiar i termin pracy:

- praca w wymiarze całego etatu;
- termin rozpoczęcia: od sierpnia 2026 r.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru;
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.).

Zasady naboru:

- CV należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl **w terminie do dnia 9 sierpnia 2026 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
 - Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.
 - Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
-



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
